



**MĚSTO HOSTINNÉ**  
**Městský úřad**  
**tajemník městského úřadu**

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČ: 277 908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Č. j.: 6855/2015/TAJ/Ho

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Městský úřad Hostinné  
zastoupený tajemníkem městského úřadu  
vyhlašuje dne **04.11.2015** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

**„referent Odboru investic a majetku města“**

Pracovní náplň:

- zajišťování smluvních vztahů týkajících se základních typů právních jednání (prodej, pronájem, pacht, výpůjčka, věcná břemena, zástavy, dary nemovitých i movitých věcí)
- zajišťování zápisů a výpisů z evidence katastru nemovitostí
- kontrolní činnost u pronajatých pozemků a veřejného prostranství
- nabídkové řízení nebytových prostorů a pozemků, včetně zveřejňování
- přebírání a předávání pronajatého a nabytého či zcizeného majetku města
- přiznání k majetkovým daním
- správa digitální mapy

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Hostinné

Platová třída: 9 (podle započitatelné praxe od 15.170 Kč do 22.810 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků

**Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:**

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

**Kvalifikační předpoklad:** minimálně střední vzdělání s maturitou (právní směr výhodou)

**Další požadavky:**

- orientace v právním řádu ČR – zejména orientace v legislativě vztahující se ke smluvním vztahům (věcná břemena, kupní smlouvy,

- zástavní smlouvy, směnné smlouvy, darovací smlouvy, nájemní smlouvy)
- praxe v nakládání s veřejným majetkem a v oblasti evidence majetku výhodou
  - základní znalost účetnictví vítána
  - schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
  - vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči střesu
  - komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
  - loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
  - pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
  - pokročilá znalost práce na PC - MS Office
  - znalost práce na PC –grafické systémy, digitální mapy - výhodou
  - zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
  - praxe ve státní správě či samosprávě výhodou

**Náležitostí přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

**K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), a
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději 02.12.2015 ve 14:00 h**, na adresu:

Městský úřad Hostinné  
Náměstí 69  
543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – referent OIMM**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne Ing. Štěpánka Musilová, vedoucí odboru, na tel. 499 404 741 nebo eMailu [majetek.vedouci@muhostinne.cz](mailto:majetek.vedouci@muhostinne.cz).

**Upozornění:** Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném 04.11.2015

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.  
tajemník městského úřadu



**MĚSTO HOSTINNÉ**  
**Městský úřad**  
**tajemník městského úřadu**

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČ: 277 908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

příloha

**Příhláška do výběrového řízení**

(podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pozice:

**referent Odboru investic a majetku města,**

a to dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení ze dne 04.11.2015

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Titul:**

**Datum narození:**

**Místo narození:**

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):**

**Číslo občanského průkazu:**

**Číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana):**

**Kontaktní údaje**

**Korespondenční adresa (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu):**

**Telefon:**

**eMail:**

V                      dne

.....  
podpis zájemce