



MĚSTO ŠPINDLERŮV MLÝN

Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

Město Špindlerův Mlýn

zastoupené Bc. Janem Klimentou, tajemníkem MěÚ,
hledá vhodného kandidáta na obsazení pozice

ASISTENT/-KA STAROSTY

Charakteristika práce:

- komplexní zajišťování spisové služby (vč. činnosti podatelny a výpravny, zajišťování skartačního řízení)
- zajišťování agendy rady města a zastupitelstva města
- administrativní úkony v gesci kanceláře starosty
- vedení úřední desky (vč. elektronické)
- spoluorganizace a koordinace programu jednání starosty, místostarosty a tajemníka
- příprava podkladů pro jednání a porady, zpracování zápisů
- plnění dalších úkolů uložených starostou a tajemníkem

Místo výkonu práce: Špindlerův Mlýn

Doba výkonu práce: pracovní poměr na dobu **určitou** (zástup za dlouhodobě nepřítomného zaměstnance - v souladu se zákoníkem práce maximálně na 3 roky s případnou možností prodloužení)

Platová třída: **8. platová třída** dle nař. vl. č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nař. vl. č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

Předpokládaný nástup: 1. září 2015, příp. dle dohody

Lhůta pro podání přihlášek: do 23. 7. 2015 do 11.00 hodin

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk (česká gramatika v ústním i písemném projevu).

Další požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- pokročilé uživatelské znalosti práce na PC (zejm. textové a tabulkové editory, elektronická pošta),
- dobré organizační schopnosti, administrativní dovednosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, ochota, příjemné vystupování,
- časová flexibilita, loajalita

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, znalost zákona o obcích
- praxe na obdobné pozici,
- zkušenosti s obsluhou datové schránky a elektronické spisovny
- zkušenosti s editací webových stránek
- řidičský průkaz skupiny B

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

1. Písemná přihláška (formulář ke stažení na www.spindleruvmlyn.org – sekce Městský úřad – Formuláře – Výběrová řízení) **musí** obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení pozice,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

2. Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu o dalším postupu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z kandidátů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů je možno

- osobně doručit na podatelnu MěÚ nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“ASISTENT/-KA STAROSTY – NEOTVÍRAT”**
- případně zaslat elektronicky na e-mail cermanova@mestospindleruvmlyn.cz (a následně v listinné podobě doručit nejpozději na začátku ústního pohovoru)

Na přihlášky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel. Další informace podá osobně nebo telefonicky personalistka MěÚ Helena Cermanová, DiS. (499 404 255), příp. tajemník Bc. Jan Klimenta (499 404 257).



Bc. Jan Klimenta
tajemník MěÚ

Město Špindlerův Mlýn

543 51 Špindlerův Mlýn 173
IČ: 00278343 DIČ: CZ00278343

Vyvěšeno dne: 2. 7. 2015

Sejmuto dne: